

# 重庆师范大学文件

重师发〔2019〕108号

---

## 关于印发重庆师范大学学生赴国（境）外 学习交流管理办法的通知

校属各单位：

为了进一步加强和鼓励学生赴国（境）外学习交流，规范学生赴国（境）外学习交流管理，已经2019年10月29日校长办公会研究审定，现将《重庆师范大学学生赴国（境）外学习交流管理办法》印发给你们，请认真学习并遵照执行。

重庆师范大学  
2019年11月14日

# 重庆师范大学学生赴国（境）外管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步加大学校开放办学力度，推进学生国际化教育培养工作，鼓励和规范学生出国（境）学习交流，结合学校实际情况，特制定本办法。

**第二条** 本办法适用于经学校批准赴国（境）外学习、交流、实习、实践的在读学生。赴国（境）外项目包括：

（一）交换生/交流生项目：学生赴国（境）外院校或教育机构学习，选择与本专业相同或相近的专业课程学习，修读相应学分。

（二）联合培养项目：参加本校校际交流项目进行双学位或学分互认项目学习。

（三）实习实训项目：学生赴国（境）外参加短期实习实践活动等项目。

## 第二章 管理细则

### 第三条 选派条件

（一）坚持党的基本路线、方针和政策，品德优良、无违规违纪记录；

（二）学习成绩优良，外语成绩优秀；

（三）身心健康，能圆满完成国（境）外大学的学习任务；

（四）符合项目规定的其它要求。

#### **第四条 选派程序**

（一）信息发布。根据学校与国（境）外大学（教育机构）达成的合作协议，国际合作与交流处（港澳台办）发布相关交流项目的报名信息。

（二）报名。申请学生根据项目要求填写《重庆师范大学赴国（境）外学习交流项目申请表》，提交至所在学院学生工作办公室。

（三）审核。学院依据公开、公平、公正、择优推荐的选拔原则，根据项目具体要求，对本学院报名学生进行遴选，将同意推荐的学生名单及相关材料归口报送至学生处及教务处/研究生院审核同意后，由国际合作与交流处（港澳台办）审批。

（四）派出。收到国（境）外大学（机构）正式录取函件后，国际合作与交流处（港澳台办公室）通知并指导学生办理出国（境）手续，并将拟派出学生名单抄送学生处、教务处/研究生院及相关学院备案。学生在获得签证（注）后，应按学校要求办理相关手续，接受行前培训按时赴国（境）外大学（机构）报到。

#### **第五条 培养与管理**

（一）学校承认学生在国（境）外教学机构所修的对应课程学分。学院应在学生派出前按培养方案指导确认派出学生在国（境）外的修读计划等，并报教务处/研究生院审定。

（二）学生在国（境）外教学机构交流期间，应遵守当地的法律法规，尊重当地的民族风俗习惯；应遵守对方的规章制

度，接受对方学校的管理；遵守外事纪律，不做有损国家尊严的事情，遇到关系国家和学校利益及声誉的大事应及时向中国驻当地使领馆和所在学校报告。

（三）学生在国（境）外交流期间应与国际合作与交流处（港澳台办）项目负责老师及辅导员或班主任保持联系，定期汇报学习和生活情况。如因故必须中途终止学习，需向双方学校提出申请，经批准后方可提前返校。在国（境）外学习期间，保留学生学籍，但不享受在校学生待遇。

（四）学生在国（境）外完成学习或交流任务后，应按期返回学校报到，未经学校同意，不得以任何理由延期回国、转往他校学习或转往其他国家或地区居留，完成学习或交流任务后 15 日内不办理返校注册手续者，作自动退学处理。

（五）学生出国（境）前接受学校组织的出国（境）行前培训并签署《重庆师范大学学生参加出国（境）学习交流项目派出协议书》及安全承诺书，按规定办理相关手续。

## **第六条 课程认定与学分成绩转换**

（一）派出准备。在学生赴国（境）外交流前，学院应指定人员根据教学计划，指导学生确定在交流学校拟选修的课程，帮助学生制定学习计划。

（二）课程安排。学生在国（境）外学校（教育机构）每学期所选必修课不得低于三门，总学分应达到或高于本专业培养方案相应学期应修学分的要求。如修读总学分未达到本专业培养方

案相应学期应修学分的要求，学生应在回校后补齐所缺学分。

（三）课程认定方式。学生学习结束返校后，学院根据对方大学提供的成绩单以及学生所修课程的课程描述或相关实践证明材料，指导学生填写《重庆师范大学学生赴国（境）外学习交流课程认定及学分成绩转换表》，完成课程认定及学分成绩转换，将认定结果报送教务处/研究生院备案。

1.完全认定。若学生修读课程是学校专业培养计划相应学期中相同或相似的课程，所修学分达到国（境）外大学该学期或该学年规定的修读课程学分要求，且课程考核合格，可以代替在学校修读的课程和学分。

2.部分认定。如果课程内容与学校专业必修课或选修课相同或相近，按学校培养方案的同类课程认定；学校无相应课程，经学院认定确为应学习的专业课程，学院可以认定为专业选修课。凡在交流学校所修课程的内容与学生所在学院专业培养方案无法对应的课程，均认定为通识选修课。

3.实践学分。学生可在交流学习期间完成所在专业培养方案要求的部分实践教学环节，但须出具相关实践证明材料作为佐证，返校后，由学院审核后进行学分认定。

4.毕业论文答辩。对于涉及毕业论文答辩的赴国（境）外项目学生，学院应按相应专业培养计划及有关规定，告知项目学生毕业论文环节相关安排并受理学生的论文答辩申请，安排毕业论文导师和组织答辩等。

（四）成绩转换。成绩转换参照以下标准：

1.对方成绩标准与学校相同时，直接转换。

2.对方成绩标准为等级制（A、B、C……）形式登录的，如需转换成百分制的，可根据下表并按照“取高值”的原则转换成百分制成绩。

成绩等级	A <sup>+</sup>	A	A <sup>-</sup>	B <sup>+</sup>	B	B <sup>-</sup>	C <sup>+</sup>	C	C <sup>-</sup>	D <sup>+</sup>	D	F
百分制成绩	95—100	90—94	85—89	82—84	78—81	75—77	72—74	69—71	66—68	63—65	60—62	0—59

（注：如对方学校“A<sup>+</sup>”为最高等级，则“A”对应学校的“90—94”分；若对方学校“A”为最高等级，则“A”对应学校的“90—100”分；其余等级依次类推。）

（五）补修补考。

1.对于学生必修或自愿补修的课程，学生在国（境）外学习交流结束后，可回校补修，或于考试前向学院提出申请，经批准后，直接参加考试，以考试成绩作为该门课程考核成绩记入学生成绩单。

2.因参加学习交流项目不能参加课程正常考试、缓考或补考的学生，可通过办理补（缓）考的方式参加下一年度的相关课程考试。

3.学生的课程成绩计入综合测评、奖学金和推免平均学分绩点的计算方式，由学生所在学院决定。

### **第三章 附 则**

**第七条** 参加交流项目应以不影响其在我校正常毕业为前提，学生应处理好与毕业、升学、就业等相关的事宜，若因自身原因影响正常毕业等事宜，后果由学生自行承担。

**第八条** 本办法自颁布之日起执行。由国际合作与交流处（港澳台办）、教务处/研究生院共同负责解释。

